



**Невьянский городской округ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководителям образовательных  
учреждений

ул. Малышева, 2,  
г. Невьянск, Свердловская обл., 624194  
тел. (34356) 2-27-29, секретарь 2-24-46, факс 2-27-  
29

e-mail:uo-ngo@mail.ru  
ОКПО 02116161 ОГРН 1026601328005  
ИНН 6621003260 КПП 662101001

От *12*.09.2014г. № *1410*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об организации аттестации  
педагогических работников  
образовательных учреждений в  
2014 и 2015 аттестационных годах

Управление образования Невьянского городского округа направляет приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и информационное письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 июля 2014 г. № 02 – 11- 02 /4767 «О вступлении в действие Порядка аттестации педагогических работников, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276, и предоставлении отчётности за 2014 аттестационный год».

Предлагаем изучить и обсудить содержание обоих документов, разместить сведения об особенностях организации аттестации педагогов на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения.

Кроме того, необходимо разработать и утвердить Положение об аттестационной комиссии образовательного учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, исходя из учёта требований раздела 2 нового Порядка аттестации.

Обращаем внимание на то, что при аттестации педагогических работников все необходимые сведения об аттестуемых должны быть внесены в Комплексную автоматизированную информационную систему государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Институт развития образования» (КАИС ИРО) в срок до 15 числа месяца, предшествующего заседанию Главной аттестационной комиссии Свердловской области. При этом весь период аттестации – со дня подачи аттестующимся педагогом заявления до принятия решения Главной аттестационной комиссией в

последний вторник очередного месяца – в соответствии с п. 33 Порядка аттестации не должен превышать 60 календарных дней.

Для получения помощи в подборе экспертов из Областного банка для организации аттестации как на высшую, так и на первую квалификационные категории необходимо предварительно представить в управление образования копию приказа об аттестации педагогического работника (каб. № 23, Аввакумов С.В.)

Приложения: № 1- на 10 л. в 1 экз.,  
№ 2 – на 4 л., в 1 экз.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

*Агафонова* - Н.Н. Агафонова

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276  
«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный №16999).

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.  
Регистрационный № 32408

**Порядок**  
**проведения аттестации педагогических работников организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г.**  
**№ 276)**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории\*(1).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов

к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)\*(2).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся

членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е"

настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)\*(4).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-



телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662\*(5);

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662\*(5);

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся

членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

---

\*(1) Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27 ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)

\*(2) Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27 ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)

\*(3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240)

\*(4) Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)

\*(5) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378)



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, г. Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24  
E-mail: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru); <http://www.minobraz.ru>

11.07.2014 № 02-11-02/4767  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Шиваева Н.Т.  
91 рас 102  
Августов -  
14.07.14*

Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования  
Свердловской области

Руководителям организаций,  
осуществляющих  
образовательную деятельность

О вступлении в действие Порядка  
аттестации педагогических работников,  
утвержденного приказом Минобрнауки РФ  
от 07.04.2014 № 276, и представлении  
отчетности за 2014 аттестационный год

**1. О вступлении в действие приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области направляет для использования в работе новый Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок аттестации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный № 32408).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Минюстом РФ 26 апреля 2010 года, регистрационный № 16999) утратил силу.

1. Обращаем внимание, что новый Порядок аттестации применяется к педагогическим работникам муниципальных, негосударственных

*21/89 11.07.14*

и государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), независимо от их ведомственной принадлежности.

2. В соответствии с пунктом 1 Порядка аттестации аттестацию проходят и педагогические работники, работающие по совместительству в той же или иной организации, а также педагогические работники, совмещающие должности наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

3. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет. Распространение надбавок за квалификационные категории, продление срока квалификационных категорий Порядком аттестации не предусмотрены.

4. Вновь принятым Порядком аттестации расширена категория педагогических работников, которые не проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. К ранее действовавшему списку добавились педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация их возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

5. В новом Порядке аттестации приведены в соответствие со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компетенции аттестационных комиссий:

1) аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями;

2) аттестация в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных, частных и государственных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В составы аттестационных комиссий в обязательном порядке включается представитель соответствующего профессионального союза.

6. Согласно пункту 23 нового Порядка аттестации аттестационная комиссия организации, вправе дать рекомендацию работодателю о возможности назначить на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

7. В соответствии с пунктом 30 утвержденного Порядка аттестации педагогический работник, аттестовавшийся впервые с целью установления первой квалификационной категории по должности, может подать заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по этой же должности не ранее чем через два года.

8. Педагогический работник, которому при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, может подавать заявление о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

9. В соответствии с пунктом 27 нового Порядка аттестации педагогические работники могут подать заявление на прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории непосредственно в аттестационную комиссию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Учитывая, что на территории Свердловской области в 2623 образовательных организациях используется автоматизированный сервис «Аттестация» в рамках внедрения комплексной автоматизированной системы (далее – КАИС ИРО), с 01 сентября 2014 года подача заявлений на аттестацию с целью установления квалификационных категорий будет проводиться с использованием КАИС ИРО.

Педагогические работники, желающие в 2014 году проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории, подают заявления непосредственно в Представительство Главной аттестационной комиссии Свердловской области при государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Представительство ГАК при ГАОУ ДПО СО «ИРО») через автоматизированный сервис «Аттестация».

За дополнительной информацией и разъяснениями необходимо обращаться в отдел сопровождения аттестационных процессов ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16), Семьшева Мария Викторовна, т. (343) 374-19-36, электронная почта ([amcirro@mail.ru](mailto:amcirro@mail.ru)).

10. Оформление и выдача аттестационных листов Порядком аттестации не предусмотрены. В соответствии с пунктом 44 Порядка аттестации распорядительные акты уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

## **II. О представлении отчетности за 2014 аттестационный год.**

В целях обеспечения подведения итогов по результатам 2014 аттестационного года и подготовки к 2015 аттестационному году Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информирует о сроках, формах и порядке предоставления информации по результатам 2014 аттестационного года и заявок на 2015 аттестационный год по установленным формам (прилагаются).

Информацию о планируемом количестве аттестующихся педагогических работников (формы 1,1а) необходимо представить в срок до 15 августа 2014 года. Информация предоставляется лицами, ответственными за организацию подготовки к проведению аттестации педагогических работников в отдел

сопровождения аттестационных процессов ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16, тел. (343) 374-19-36, Сёмешева Мария Викторовна) по электронной почте ([amcirgo@mail.ru](mailto:amcirgo@mail.ru)) в формате MS-Word.

Информацию по результатам 2014 аттестационного года (форма 2) необходимо представить в срок до 15 декабря 2014 года в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, отдел аттестации и работы с педагогическими кадрами т. (343) 359-83-11, по электронной почте: [nesterova@minobraz.ru](mailto:nesterova@minobraz.ru), [zlobina@minobraz.ru](mailto:zlobina@minobraz.ru) в формате MS-Word.

Приложение:

1. Планируемое количество педагогических работников, аттестующихся во втором полугодии 2014 аттестационного года на 1 л. в 1 экз.
2. Планируемое количество педагогических работников, аттестующихся в 2015 аттестационном году на 1 л. в 1 экз.
3. Информация по результатам 2014 аттестационного года о педагогических работниках организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших аттестацию в 2014 аттестационном году на 1 л. в 1 экз.

Министр



Ю.И. Биктуганов