



«УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ п.Аять  
Е.И.Яковлева  
Приказ № 148-Дот 27.12.2017.

## **Положение об интернет сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Аять**

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Аять (далее сайт).

*Основные понятия, используемые в Положении:*

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

### *1. Общие положения*

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования образовательного учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников образовательного учреждения и учащихся.

1.2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор образовательного учреждения и ответственный координатор за работу сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На

страницах официального сайта образовательного учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.6. Ответственный координатор за работу сайта несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт размещен на сервере и имеет адрес: <http://school-ayat.narod.ru/>

## *2. Цели и задачи сайта*

2.1. Сайт образовательного учреждения работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Функционирование сайта образовательного учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## *3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов*

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный координатор за работу сайта.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками образовательного учреждения и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ответственным координатором за работу сайта.

*4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте*

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ответственным координатором за работу сайта.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Информация на официальном сайте образовательного учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.